

No : 933/PL20/R1.1/TU/2016
Hal : **Pemberitahuan dan Jadwal Ujian Semester Ganjil**
TA. 2016/2017 Jurusan Teknik Sipil

Yth:
Bapak/Ibu
Staf Pengajar Jurusan Teknik Sipil
Di
Tempat

Assalamualaikum ww.

Sehubungan dengan akan dilaksanakan ujian **Semester Ganjil Tahun 2016/2017**, maka dengan ini kami beritahukan kepada Bapak/Ibu bahwa Ujian Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 sebagai berikut:

1. **Ujian Semester Ganjil** dilaksanakan tanggal **02 s/d 13 Januari 2017**. Staf **Pengajar wajib mengawas** sesuai dengan jadwal ujian yang diberikan.
2. Bagi Staf Pengajar yang materinya belum mencukupi sesuai silabus mohon dipenuhi sebelum tanggal **30 Desember 2016**.
3. Soal ujian paling lambat masuk ke Jurusan tanggal **27 Desember 2016** diserahkan kepada sdr/i Zumaidar atau Nuraida.
4. Untuk pembuatan gambar/grafik dan lain-lain yang memerlukan pemahaman yang jelas dan teliti dimohon kesediaan dosen yang bersangkutan untuk membuatnya dan perlengkapannya disediakan di jurusan.
5. Bagi Staf Pengajar yang membuat soal sendiri/diperbanyak sendiri paling lambat memasukkan ke jurusan 1 hari sebelum tanggal ujian dan format soal ujian harus sesuai dengan standar yang telah ditetapkan
6. **Nilai ujian diakses langsung oleh Dosen Mata Kuliah** yang bersangkutan ke **SIA PNL dan menyerahkan satu lembar arsip ke jurusan paling lambat tanggal 16 Januari 2017** (termasuk nilai Tugas, Quis, Midtest dan Final yang telah dilaksanakan). Apabila lewat tanggal tersebut diatas belum dimasukkan maka Jurusan memberikan nilai B.
7. Penyerahan nilai tidak dilayani oleh Jurusan bila point 6 (enam) diatas tidak dipenuhi
8. Pengumuman nilai HER dan Jadwal HER Semester Ganjil tanggal **18 Januari 2017**, dan Pelaksanaan Ujian HER (**ujian ulang**) tanggal **19 s/d 20 Januari 2017**. Nilai her diakses ke **SIA PNL paling lambat tanggal 23 Januari 2017**.
9. **Rapat Evaluasi nilai** diadakan pada hari **Selasa tanggal 24 Januari 2017 jam 09.00 WIB** di ruang Rapat Jurusan Teknik Sipil
10. Pemberitahuan ini berlaku sebagai **UNDANGAN RESMI**.
11. **Pembimbing Akademik (PA)** diwajibkan hadir pada rapat Evaluasi tepat pada waktunya.

Demikian pemberitahuan ini, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Pudir I PNL
2. Kasubbag. Adm akademik
3. Kasubbag. Tata Usaha
4. Arsip,-